

Burofax Online

En el inicio del proceso de contratación de un Burofax online (Paso 1), podrás seleccionar un archivo, cuyo contenido será el que se entregue a su o sus destinatarios.

El archivo a adjuntar en formato PDF debe tener una serie de características:

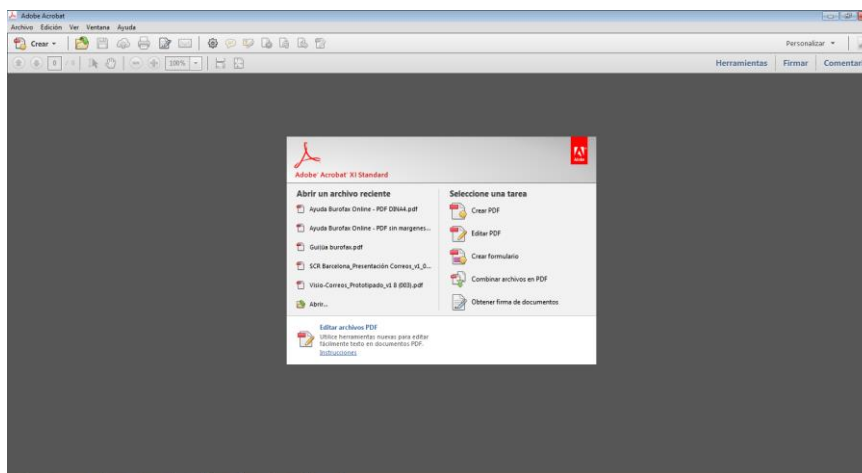
- Tener un tamaño menor de 2Mb
- El contenido del documento puede ser textos, textos enriquecidos o imágenes escaneadas que serán impresos y entregados en vertical
- Las páginas del PDF deben ser iguales o inferior a DIN A4
- Deben contener todas las fuentes incrustadas, para que logos e imágenes de marca se visualicen de forma correcta. Se recomienda el uso del formato PDF/A para que el PDF ya contenga estas fuentes incrustadas.
- El número máximo de páginas son 100.
- El nombre del archivo debe tener menos de 80 caracteres
- Los márgenes del documento deben tener al menos 1 cm.
- El archivo no debe tener ningún mecanismo de seguridad, es decir, que no debe estar cifrado ni requerir de una contraseña para su lectura

Veamos cómo generar y comprobar que tenemos un archivo PDF válido para enviar un Burofax online con alguno de los programas del mercado más utilizados:

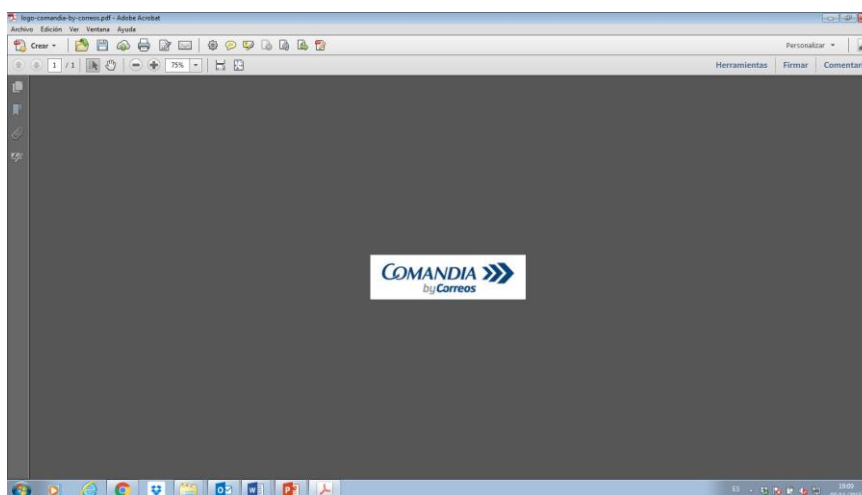
1. Redacta un documento en Word u otro procesador de textos similar, verificando
 - ✓ Que no ocupa más de 2Mb (en Información – Propiedades – Tamaño)
 - ✓ Que el tamaño de todas las paginas es DIN A4 o inferior (en Diseño de página – Tamaño)
 - ✓ Que los márgenes son mayores de 1 cm (en Diseño de página –Márgenes)
 - ✓ Que el nombre del archivo no excede de 80 caracteres, contando los espacios en blanco (en Información)
2. Si tienes un documento o una imagen escaneada en jpg, tiff o similar, imprime el documento o la imagen con tu programa generador habitual, verificando:
 - ✓ El formato de salida (PDF, PDF/A RGB o alta calidad)

Veamos ¿Cómo generar un archivo PDF válido con Adobe Acrobat XI?

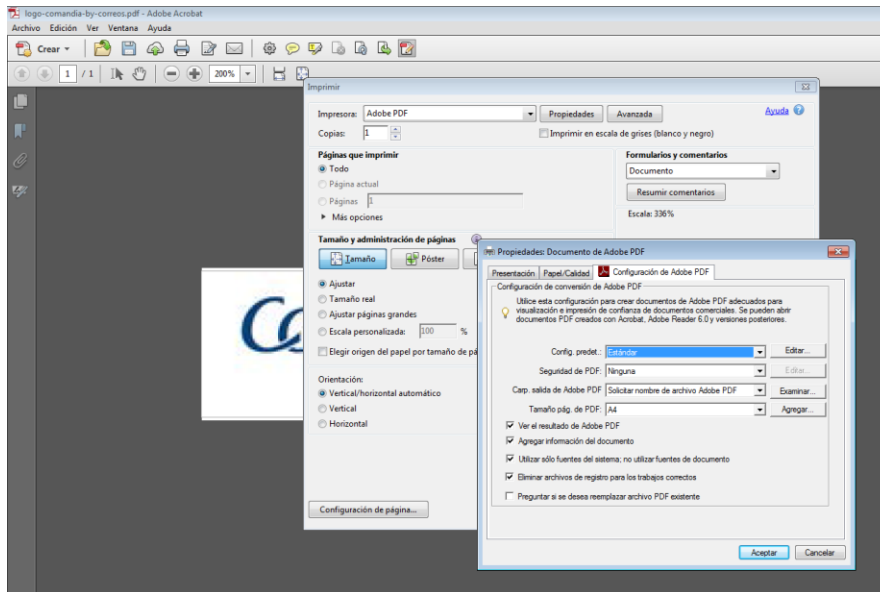
1. Abrir Adobe Acrobat 11



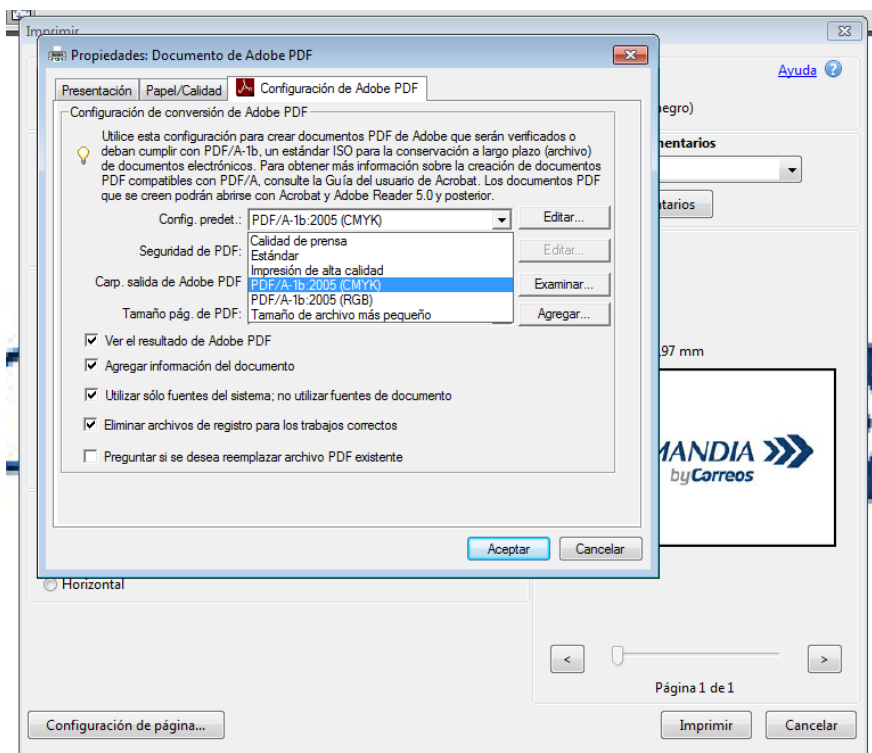
2. Seleccionar "Crear PDF" y cargar una imagen o un documento Word



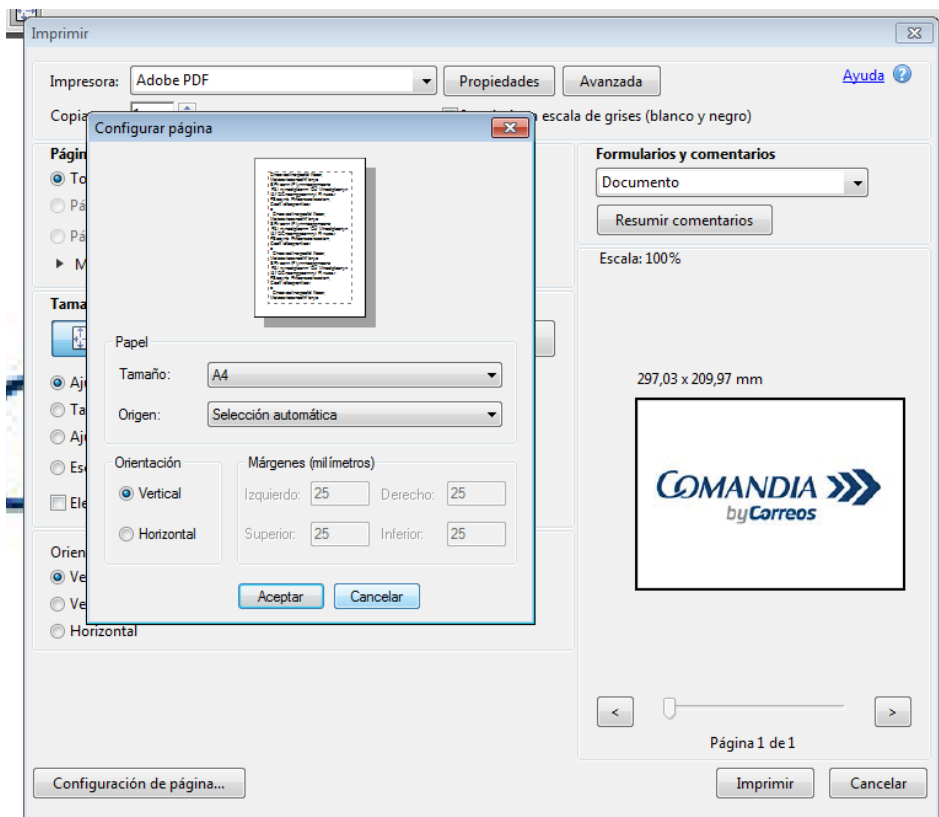
3. Imprimir documento, seleccionar como impresora Adobe PDF y pulsar propiedades



4. Configurar el formato (PDF, PDF/A o impresión en alta calidad), la seguridad (seleccionar ninguna) y el tamaño (DIN A4 o inferior)



5. Imprimir el documento en vertical



Recordar que una imagen horizontal aparecerá apaisada si la orientación elegida al imprimir es vertical.



Si se trata de un documento de texto verifique que todas las fuentes están correctamente incrustadas (ver qué son en <https://helpx.adobe.com/es/acrobat/using/pdf-fonts.html> y cómo verificar que todo está correcto en <https://helpx.adobe.com/es/indesign/using/preflighting-files-handoff.html>)

Videos recomendados:

- <https://www.youtube.com/watch?v=aja8l6xQt3A>
- https://www.youtube.com/watch?v=LHELN_AjcF0
- <https://www.youtube.com/watch?v=cywrRqJwAVU>
- <https://www.youtube.com/watch?v=Fhaw446Ggcg>

Este proceso será similar con otros programas generadores de PDF como CutePDF o similar (ver por ejemplo el video <https://www.youtube.com/watch?v=-rbpXdFq0Z4>).